

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS PROGRAMI FORMU
2022-2023 GÜZ

BUS 201 Yönetim ve Organizasyon							
Dersin Adı	Ders Kodu	Dönem	Saat	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
Yönetim ve Organizasyon	BUS 201	2	3	0	0	3	5

Eğitim Dili	İngilizce
Ders Durumu	Zorunlu
Kurs Seviyesi	Lisans
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Soru-Cevap, Problem Çözme Takım Çalışması, Rapor Yazma

Dersin Amacı
Bu dersin amacı, işletme organizasyonunun temel unsurları olan yönetim, yönetici ve idari çevre kavramlarını öğretmek ve yönetim sürecinin planlama, örgütleme, yönlendirme, kontrol ve koordinasyon aşamalarında gerçekleştirilen faaliyetler, bu süreçte örgütün uyguladığı rekabet teorileri ve modelleri hakkında detaylı bilgi vermek, ve iş ortamı. Bu anlamda, yönetimin temel işlevleri hakkında yorumlayıcı bir bakış açısı kazandırmaktır. Ayrıca grup yaklaşımı, iletişim, motivasyon ve liderlik gibi yönetim ve karar vermede farklı kuramsal yaklaşımlar hakkında temel bilgiler vermek ve yönetim fonksiyonlarının uygulanması kapsamında teoriden pratiğe uzanan bir anlayışla beceri kazandırmak ders kapsamındadır.

Öğrenme Kazanımları
Bu dersten başarılı olan öğrencilerden beklenen kazanımlar şunlardır: · Yönetim ve yönetim ortamının temel kavramlarına hakim olmak, · Planlama sürecinin ve karar verme sürecinin temellerini anlamak, · Organizasyon yapısı ve tasarımı konusunda temel bir anlayışa sahip olmak, · Bireysel davranış, liderlik ve motivasyonun temellerini öğrenmek, · Kontrol ve operasyon yönetiminin temelleri hakkında temel bir anlayışa sahip olmak.

Ders Taslağı
Bu ders, organizasyonları ve organizasyonel süreçleri anlamak için size çerçeveler sunarak organizasyonları yönetme konusundaki anlayışınızı ve bir yönetici olarak becerilerinizi geliştirmek için tasarlanmıştır. Ders, organizasyonların ve planlama, organizasyon ve personel yönetimi yönetim araçlarının bir analizini sağlar. Ders, deneyimsel öğrenmeyi vurgular ve modern organizasyonlar hakkında pratik bilgiler edinmenize yardımcı olmak için vaka çalışmalarından yararlanır. Ders örgütsel teori, örgütsel davranış ve yönetim uygulamaları hakkında bir anlayış kazandıracak ve bu temaları kamu kurumları bağlamında keşfetmenize yardımcı olacaktır.

Haftalık Konular ve İlgili Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konu	Hazırlık Çalışmaları
1	Yöneticiler ve Yönetim (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 1)	–Yöneticiler Kimdir ve Nerede Çalışırlar? –Yönetim Nedir? –Yöneticiler Ne Yapar? –Yönetimi Yeniden Şekillendiren ve Yeniden Tanımlayan Faktörler Nelerdir?
	Yönetim Çevre (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 2)	–Dış Çevre Nedir ve Neden Önemlidir? –Örgüt Kültürü Nedir ve Neden Önemlidir?
2	Bütünleştirici Yönetim Sorunları (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 3)	– Küreselleşme Nedir ve Kuruluşları Nasıl Etkiler? – Toplum Örgütlerden ve Yöneticilerden Ne Bekliyor? – Bugünün İşgücü Nasıl Bir Şeydir ve Kuruluşların Yönetilme Şeklini Nasıl Etkiler?
3	Karar Vermenin Temelleri (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 4)	–Yöneticiler Nasıl Karar Verir? –Yöneticilerin Karar Vermek İçin Kullanabileceği Üç Yaklaşım Nedir? –Gruplar Nasıl Karar Verir? –Yöneticiler Hangi Çağdaş Karar Verme Sorunlarıyla Karşı Karşıya?
4	Planlamanın Temelleri (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 5)	– Planlama Nedir ve Yöneticilerin Neden Plan Yapması Gerekir? –Yöneticilerin Stratejik Yönetim Hakkında Bilmesi Gerekenler Nelerdir? –Yöneticiler Hedefleri Nasıl Belirler ve Planlar Geliştirir? –Yöneticiler Hangi Çağdaş Planlama Sorunlarıyla Karşı Karşıya?
5	Organizasyon Yapısı ve Tasarımı (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 6)	– Örgütsel Tasarımdaki Altı Temel Unsur Nelerdir? – Hangi Acil Durum Değişkenleri Yapısal Seçimi Etkiler? – Esneklik, toplam gelir ve talep – Bazı Yaygın Organizasyon Tasarımları Nelerdir?

6	İnsan Kaynakları Yönetimi (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 7)	– İnsan Kaynakları Yönetim Süreci Nedir ve Neler Etkiler? – Yöneticiler Yetkin Çalışanları Nasıl Tanımlar ve Seçer? – Çalışanlara Gerekli Beceri ve Bilgi Nasıl Sağlanır? – Hangi Çağdaş İKY Sorunları Yöneticilerin Karşı Karşıya?
7	Değişimi Yönetme ve İnovasyon (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 8)	– Değişim Nedir ve Yöneticiler Bununla Nasıl Başa Çıkar? – Yöneticiler Değişime Karşı Direnci Nasıl Yönetir? – Çalışanların Organizasyonel Değişime Tepkisi Nedir? – Yöneticiler Bir Organizasyonda İnovasyonu Nasıl Teşvik Edebilir?
8	ARA SINAV	
9	Bireyin Temelleri Davranış (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 9)	– Örgütsel Davranışın Odak Noktası ve Hedefleri Nelerdir? – Tutumlar İş Performansında Nasıl Bir Rol Oynar? – Yöneticilerin Kişilik Hakkında Bilmesi Gerekenler Nelerdir? – Algı Nedir ve Onu Etkileyen Nedir? – Öğrenme Teorileri Davranışı Nasıl Açıklar?
10	Grupları Anlama ve Çalışma Ekiplerini Yönetme (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 10)	– Grup Nedir ve Gruplar Hangi Gelişim Aşamalarından Geçer? – Gruplar Nasıl Etkili Ekiplere Dönüştürülür? – Yöneticiler Ekipleri Yönetirken Hangi Güncel Sorunlarla Karşılaşıyor? –
11	Çalışanları Motive Etmek ve Ödüllendirmek (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 11)	– Motivasyon Nedir? – İlk motivasyon teorileri ne diyor? – Çağdaş teoriler motivasyonu nasıl açıklıyor?

12	Liderlik ve Güven (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 12)	– Liderler Kimdir ve Liderlik Nedir? – Erken Liderlik Teorileri Bize Liderlik Hakkında Ne Söylüyor? – Acil Durum Liderlik Teorileri Bize Ne Söylüyor?
13	İletişim ve Bilgiyi Yönetme (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 13)	– Yöneticiler Nasıl Etkili İletişim Kurar? – Teknoloji Yönetim İletişimini Nasıl Etkiliyor? – Yöneticiler Bugün Hangi İletişim Sorunlarıyla Karşı Karşıya?
14	Kontrolün Temelleri (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 14)	– Kontrol Nedir ve Neden Önemlidir? – Yöneticiler Neleri Kontrol Etmeli? – Yöneticiler Hangi Çağdaş Kontrol Sorunlarıyla Karşı Karşıya?
15	Operasyon Yönetimi (Robbins, Decenzo ve Coulter, Bölüm 15)	– Operasyon Yönetimi Kuruluşlar İçin Neden Önemlidir? – Türetilmiş işgücü talebi – Değer Zinciri Yönetimi Nedir ve Neden Önemlidir? – Yöneticiler Operasyonları Yönetirken Hangi Güncel Sorunlarla Karşılaşıyor?
16	FİNAL SINAVI	

Ders Kitap(lar)ı/Kaynaklar/Materyaller:
Ders Kitabı: Robbins, S. P., Coulter, M. A., & Senzo, D. E. D. (2012). Yönetimin temelleri: temel kavramlar ve uygulamalar.
Ek Kaynaklar: Michael A Hitt, Stewart Black, Lyman W Porter, (2012), Management, 3rd Edition, Pearson.
Diğer Malzemeler: -

Değerlendirme		
Çalışmaları	Sayı	Katkı payı (%)
Katılım		
Lab		
Sınıf ve uygulama performansı notu		
Saha Çalışması		
Kursa Özel Staj (varsa)		
Sınavlar / Stüdyo / Kritik		
Odev	2	10
Sunum	2	10
Proje		
Rapor		
Seminer		
Ara Sınav/Ara Sınav Jürisi	1	30
Genel Sınav / Final Jürisi	1	50
Toplam		100
Yarıyıl Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı		50
Başarı Notu Dönem Sonu Katkısı		50
Toplam		100

AKTS / İş Yüğü Tablosu			
Faaliyetleri	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saatleri (Sınav haftası dahil): 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Kursa Özel Staj (varsa)			
Saha Çalışması			
Ders Dışı Çalışma Süresi	16	3	48
Sunum / Seminer Hazırlama	2	5	10
Proje			
Rapor			
Odev	2	8	16
Sınavlar / Stüdyo İncelemesi			
Ara Sınavlara Hazırlık Süresi / Ara Sınav Jürisi	1	20	20
Final Sınavına Hazırlık Dönemi / Jüri Genel	1	20	20
Toplam İş Yüğü	(162/30 = 5)		162

Dersin Öğrenme Kazanımlarına Katkı Düzeyi						
	Öğrenme Kazanımları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
ÖK1	Yönetim ve yönetim ortamının temel kavramlarına hakim olmak					X
ÖK2	Planlama sürecinin ve karar verme sürecinin temellerini anlamak					X
ÖK3	Organizasyon yapısı ve tasarımı konusunda temel bir anlayışa sahip olmak,					X
ÖK4	Bireysel davranış, liderlik ve motivasyonun temellerini öğrenmek					X
ÖK5	Kontrol ve operasyon yönetiminin temelleri hakkında temel bir anlayışa sahip olmak					X

Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlikleri Arasındaki İlişki (İktisat Bölümü)							
	Program Yetkinlikleri	Öğrenme Kazanımları					Toplam Etkisi (1-5)
		OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	
1	İşletme bilimi ve temel işletme faaliyetleri ile ilgili temel kavramları ve uygulamaya dönük bilgileri bilir.	x	X	X			3
2	İşletme alanındaki fikir ve kavramlar ile küresel ve yerel sorunları değerlendirir, yönetim bilgi ve uygulamalarını bilimsel ilkeler doğrultusunda nitel ve nicel uygun yöntemlerle inceler, analiz eder, verileri yorumlar, sentezler ve işletme sorunlarına çözümler üretir.		x			X	2
3	Ongörülemeyen karmaşık işletme problemlerini çözmede disiplinler arası bir takımın üyesi olarak sorumluluk alır, farklı fonksiyon ve disiplinlerdeki takımlarda etkin bir şekilde çalışabilme becerisi gösterir, proje faaliyetlerini etkin olarak yürütür.		x			x	2
4	Edindiği bilgi ve becerileri kullanarak alanında bağımsız çalışmalar yürütebilir.				x	X	2
5	Çalıştığı kurum için amaç ve hedefler belirler, temel problemleri algılar ve çözer, işletmenin iç ve dış ortamını analiz eder, gelişmeleri değerlendirir, sürekli gelişimi destekler ve yenilikçi stratejiler ortaya koyar.	x			x		2
6	Lider olarak örgütte çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yönetme becerisine sahip olur, kararlar alır ve uygular.		X	X	x	x	4
7	Girişimcilik yeteneğine sahip olur, bir işletme tasarlayıp yönetebilir,		X		X		2

	yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği teşvik edebilir.						
8	Yaşam boyu öğrenme faaliyetini sürdürür, kişisel olarak kendini geliştirebilir, bir üst düzey eğitim programlarını takip eder.		x				1
9	Etkin iletişim kurma becerisine sahip bir birey olarak paydaşlarını toplumsal sorumluluk bilinci ile bilgilendirir, duygu, düşünce ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini sözlü ve yazılı olarak paylaşır, meslektaşlarının davranışlarını ve psikolojilerini anlar.		x			x	1
10	Alanının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır.				x		3
11	İngilizceyi etkin olarak kullanarak işletme ve yönetim bilimleri alanındaki evrensel bilgileri izleyebilir, okuyabilir, yazabilir, konuşabilir ve meslektaşları ile profesyonel yetkinlikte yabancı dilde iletişim kurabilir.		x			x	3
12	Her türlü faaliyetinde hukuka uygun davranır, mesleki ve etik sorumluluk bilincine ve iş ahlakına sahip olur ve toplumsal değerlere uygun davranır.					x	1
13	Çağın işletme sorunlarının farkındadır, işletmenin disiplinler arası kapsamının farkındadır ve bunları analiz edebilir, İşletme ve yönetim bilimlerinin bu sorunlara evrensel, çevresel, hukuk, sağlık, sosyal, güvenlik, küreselleşme ve toplumsal boyutlarında etkilerini anlama yetkinliğine sahiptir.		x		x	x	3
14	Araştırma önerisinde bulunur, araştırma tasarlayabilir, araştırma raporu hazırlayıp sunabilir.					x	1
15	İş ve bireysel zamanını yönetebilir, görevlerinin gereklerini zamanında yerine getirebilir.	x	x	x			3
16	Sivil toplum kuruluşlarında, özel sektörde ve kamu kuruluşlarında çalışabilecek mesleki yetkinliğe sahiptir.		x	x			2
	İşletme bilimi ve temel işletme faaliyetleri ile ilgili temel kavramları ve uygulamaya dönük bilgileri bilir.						
Toplam Etki							35

Politika ve Prosedürler

Web sayfası: <https://www.ostimteknik.edu.tr/business-administration-1240/907>

Sınavlar: Sınav, öğrenmenin iki boyutunu değerlendirmeyi amaçlamaktadır: kavram ve teori bilgisi ve bu bilgiyi gerçek bir bağlama uygulama ve izleyiciye etkili bir şekilde sunma yeteneği.

İlk yönü doğrulamak için, öğretmen tarafından verilen slaytlarda açık uçlu sorular ve çoktan seçmeli metin soruları içeren yazılı bir sınav vardır. İkinci yönü doğrulamak için, sınav kurs sırasında bir grup çalışmasının hazırlanmasını ve sunulmasını içerir.

Genel derecelendirme, iki denetimin sonuçlarının aritmetik ortalamasıdır.

Ödevler : Ödevler makale formatında hazırlanmalıdır. Bu formatta bölümler şu şekilde olacaktır: 1- Özet 2- Giriş 3- Araştırma Arka Planı ve Literatür Taraması 4- Tartışmalar ve Çıkarımlar 5- Sonuç. Ödev hazırlarken Bilimsel Araştırma Etik Kuralları çok önemlidir. Her öğrenci atıf ve kaynak gösterme konusunda dikkatli olmalıdır. Ödevlerinizde "kes-kopyala-yapıştır" davranışını uygulama izni yoktur. Konuyla ilgili literatürü kendi cümlelerinizle tanımlamaktan daha çok okuyun ve kendi cümlelerinizi yazdıktan sonra alıntı yapın. İntihalin gerçekten affedilemez bir bilimsel suç olduğunu biliyorsunuz.

Kaçırılan sınavlar: Herhangi bir öğrencinin herhangi bir sınavı kaçırmaması durumunda, öğrencinin bütünleme sınavı için ikinci bir şansa sahip olabilmesi için resmi rapor getirmesi gerekir. Başka hiçbir mazeret kabul edilmeyecektir.

Projeler: Proje çalışmaları grup çalışmaları ile yapılmalıdır. Takımlar/gruplar üç veya dörtten oluşabilir. Grup lideri, her üye için çalışmaları tanımlamalıdır. Gruplar projelerini ders saatleri dışında inceleyecekler. Proje ekibi dışında başkalarının desteği ile herhangi bir projenin gerçekleştirilmesine izin verilmeyecektir.

Devam: Her öğrenci aktif dönem boyunca sınıfın% 70'ine katılmalıdır. Herhangi bir öğrenci belirlenen orandan daha fazla katılmazsa, yetersiz kalır ve dersten/sınıftan geçer not alamaz.

İtirazlar Öğrenci notunda maddi bir hata tespit ederse, Fakülteye veya Bölüme itiraz etme hakkına sahiptir. Talep incelenir ve sonucu öğrenciye bildirilir.